



เอกสารประกวดราคาจ้าง  
เลขที่.....

**หลักเกณฑ์และเงื่อนไขประกอบการจัดจ้าง**  
**เงินอุดหนุนเพื่อส่งเสริมขีดความสามารถ**  
**ระบบรักษาความปลอดภัยและการกู้ภัยทางบก**

(ลงชื่อ) .....  
(นายเกียรติศักดิ์ ศรีวงษ์ชัย)  
ตำแหน่ง ปลัดเมืองพัทยา

(ลงชื่อ) พันตำรวจตรี .....  
(จิรวัดน์ สุคนธ์ทรัพย์)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนปกครอง รักษาราชการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัดเมืองพัทยา

(ลงชื่อ) .....  
(นางสาววิภาวดี วงษ์บริสุทธิ์)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนอำนาจ  
สำนักการท่องเที่ยวและกีฬา

(ลงชื่อ) ว่าที่ร้อยตรี .....  
(นรา พูลผล)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์การพัฒนา

(ลงชื่อ) .....  
(นายวิชาวุธส์ ภิญโญ)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนอำนาจ

(ลงชื่อ) จำเอก .....  
(เจริญ เวียงสีมา)  
ตำแหน่ง นักจัดการงานเทคนิคชันานาญการ รักษาการในตำแหน่ง  
หัวหน้าฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อย

(ลงชื่อ) พันจำเอก.....  
(สมชาย อินเรือง)  
ตำแหน่ง นักจัดการงานเทคนิคชันานาญการ

**เมืองพัทยา**

## ข้อกำหนดขอบเขตการดำเนินงานและคุณลักษณะเฉพาะ (Terms of Reference: TOR and Specification)

### ๑. หลักการและเหตุผล

รัฐบาลปัจจุบันได้กำหนดแนวทางการบริหารประเทศโดยยึดหลักการบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ลดความทับซ้อนและได้รับผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในหลายเรื่องโดยเฉพาะด้านการเพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจของประเทศ โดยปัจจัยสำคัญประการหนึ่งคือการชักจูงให้นักท่องเที่ยวต่างชาติเข้ามาเที่ยวในประเทศไทยด้วยการเพิ่มมาตรฐานความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ๒ ยุทธศาสตร์ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านความมั่นคง ข้อ ๓ การรักษาความมั่นคงภายในและความสงบเรียบร้อยภายในตลอดจนการบริหารจัดการความมั่นคงชายแดนและชายฝั่งทะเล และยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ข้อ ๒ การพัฒนาภาคการผลิตและบริการ นอกจากนี้ยังมีความเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ด้านความมั่นคง และด้านการสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน ตลอดจนนโยบายความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๔) นโยบายที่ ๒ การรักษาความมั่นคงของรัฐและการต่างประเทศ นโยบายที่ ๖ การเพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจของประเทศ นโยบายที่ ๘ เสริมสร้างความเข้มแข็งและภูมิคุ้มกันความมั่นคงภายใน และนโยบายเน้นหนักของกระทรวงมหาดไทย โครงการที่ ๔ “เมืองไทยน่าอยู่” ที่เน้นหนักเรื่องการสร้างความปลอดภัยแก่ประชาชนและนักท่องเที่ยว

ประกาศคณะกรรมการพัฒนาการท่องเที่ยวประจำเขตพัฒนาการท่องเที่ยวฝั่งทะเลตะวันออก พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๓ (ฉบับที่ ๒) ที่ระบุถึงแผนปฏิบัติการพัฒนาการท่องเที่ยว เขตพัฒนาการท่องเที่ยวฝั่งทะเลตะวันออก ประกอบด้วย จังหวัดชลบุรี ระยอง จันทบุรี และตราด โดยมีเป้าหมายหลักในการพัฒนาไปสู่การท่องเที่ยวชายทะเลสี่จังหวัดระดับสากล ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเชื่อมโยงสู่นานาชาติ ซึ่งมีวัตถุประสงค์ ๑. พัฒนาให้เขตพัฒนาการท่องเที่ยวฝั่งทะเลตะวันออกเป็นเมืองท่องเที่ยวหาดทราย ชายทะเลและหมู่เกาะ ที่เต็มไปด้วยสีสันของทะเลตะวันออก และเป็นแหล่งเรียนรู้วิถีชีวิตการท่องเที่ยวชุมชนในระดับสากล ๒. ส่งเสริมและเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันของเมืองท่องเที่ยวหลัก จังหวัดชลบุรีและเมืองท่องเที่ยวรองในเขตพัฒนาการท่องเที่ยว ได้แก่จังหวัดระยอง จันทบุรีและตราด ๓. เจาะกลุ่มตลาดนักท่องเที่ยวคุณภาพ ให้พำนักนานและใช้จ่ายเงินสูงขึ้นในเขตพัฒนาการท่องเที่ยว และขยายฐานนักท่องเที่ยวจากเมืองท่องเที่ยวหลัก จังหวัดชลบุรีไปเมืองท่องเที่ยวรอง จังหวัดระยอง จันทบุรีและตราด ๔. สร้างความเข้มแข็งของกลไกเครือข่ายและยกระดับการทำงานร่วมกันในการพัฒนาการท่องเที่ยวของเขตพัฒนาการท่องเที่ยว ตลอดจนการเชื่อมโยงเมืองท่องเที่ยวทั้งภายในและภายนอกเขตพัฒนาการท่องเที่ยว รวมถึงประเทศกัมพูชา เวียดนาม และนานาชาติ ๕. ส่งเสริมและเพิ่มขีดความสามารถการดูแลด้านความปลอดภัย ธรรมชาติภูมิทัศน์ และปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมในเมืองท่องเที่ยวหลักและเมืองท่องเที่ยวรอง

จากข้อมูลสถานการณ์การท่องเที่ยวและข้อมูลสถิติตัวเลขของนักท่องเที่ยวในเขตพัฒนาการท่องเที่ยวฝั่งทะเลตะวันออก พบว่า สามารถแบ่งระดับของการพัฒนาการท่องเที่ยวได้เป็น ๒ กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มที่เป็นเมืองหลักทางการท่องเที่ยว เป็นเมืองที่มีนักท่องเที่ยวรู้จักและมาเยือนจำนวนมาก คือ จังหวัดชลบุรี

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ) พ.ต.ต. ....กรรมการ (ลงชื่อ)จำเอก.....กรรมการ

(นายเกียรติศักดิ์ ศรีวงษ์ชัย)

(จิรวัดน์ สุขนธทรัพย์)

(เจริญ เวียงสิมา)

ปลัดเมืองพัทยา

ผู้อำนวยการส่วนปกครอง รักษาราชการแทน

นักจัดการงานเทคนิคชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้าสำนักปลัดเมืองพัทยา

หัวหน้าฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อย

เมืองพัทยา บางพื้นที่ของจังหวัดตราด คือ เกาะช้าง และกลุ่มเมืองท่องเที่ยวรอง คือ จังหวัดระยอง จันทบุรี และตราด ทำให้ปัญหาในแต่ละพื้นที่ของทั้งสองกลุ่มเมืองท่องเที่ยวมีทั้งคล้ายกันและแตกต่างกัน แต่ปัญหาสำคัญของอุตสาหกรรมท่องเที่ยวของเขตพัฒนาการท่องเที่ยวฝั่งทะเลตะวันออก คือ ปัญหาการจัดการเมืองท่องเที่ยวเพื่อการรองรับการท่องเที่ยวระดับนานาชาติ ได้แก่ ความปลอดภัย การจัดการน้ำ ขยะ สภาพแวดล้อมของเมือง และจริยธรรมทางท่องเที่ยว ดังนั้น แผนปฏิบัติการพัฒนาการท่องเที่ยว เขตพัฒนาการท่องเที่ยวฝั่งทะเลตะวันออก จึงให้ความสำคัญกับการเร่งสนับสนุนและขับเคลื่อนมาตรการด้านความปลอดภัย มาตรฐานธุรกิจการท่องเที่ยว และการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้อย่างเหมาะสม และยั่งยืน (ประเด็นยุทธศาสตร์ ๕) โดยกำหนดกลยุทธ์ที่ ๕.๑ ว่าด้วยการส่งเสริมการจัดการท่องเที่ยวและการแก้ไขปัญหาด้านความปลอดภัยในแหล่งท่องเที่ยว ซึ่งกลยุทธ์นี้มีความสำคัญเป็นอย่างมากเนื่องจากเกี่ยวข้องกับโดยตรงกับเรื่องความปลอดภัยกับชีวิตและทรัพย์สินของนักท่องเที่ยว และสามารถส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และความเชื่อมั่นของประเทศไทย

ปัจจุบันเมืองพัทยามีประชากรตามทะเบียนราษฎรอาศัยอยู่ในเมืองพัทยาประมาณ ๑๒๐,๙๗๓ คน ตามรายงานสถิติจำนวนประชากร พ.ศ. ๒๕๖๗ และจากเอกลักษณ์อันโดดเด่นของทรัพยากรธรรมชาติอันอุดมสมบูรณ์ มีชายหาดที่ทอดแนวยาวต่อเนื่องกันถึง ๑๕ กิโลเมตร การเดินทางสะดวกใกล้กรุงเทพมหานคร การประชาสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพ จึงทำให้พัทยากลายเป็นเมืองท่องเที่ยวที่ได้รับความนิยมเป็นอย่างสูง จำนวนนักท่องเที่ยวที่มาเยือนเมืองพัทยาในปี ๒๕๖๗ มีมากถึง ๒๔ ล้านคน. โดยเป็นนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ ๑๐ ล้านคน และนักท่องเที่ยวชาวไทย ๑๔ ล้านคน ซึ่งก่อให้เกิดรายได้การท่องเที่ยวในเมืองพัทยา สร้างรายได้รวม ๒.๖ แสนล้านบาท คาดการณ์ว่าในปี ๒๕๖๘ การท่องเที่ยวของจังหวัดชลบุรีจะเติบโตมากกว่าปี ๒๕๖๗ ถึง ๒๕% (ข้อมูลจากกองเศรษฐกิจการท่องเที่ยวและกีฬา) ซึ่งส่งผลให้เกิดการขยายตัวของแหล่งท่องเที่ยว ที่พักอาศัยและชุมชนมากมายอย่างรวดเร็วและต่อเนื่องมาโดยตลอด

ในการบริหารราชการเมืองพัทยา ผู้บริหารเมืองพัทยาได้ยึดหลักนโยบายและยุทธศาสตร์ชาติที่มุ่งเน้นการสร้างเสริมความเข้มแข็ง แก่องค์กรการปกครองทุกระดับ ให้เกิดการพัฒนายั่งยืน ทั้งระยะสั้น ระยะกลางและระยะยาว โดยเฉพาะการเพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจของประเทศ และด้านอื่น ๆ ที่เป็นการเสริมความพร้อมแก่เมืองพัทยา ซึ่งจากการขยายตัวของเศรษฐกิจด้านการท่องเที่ยว ที่พักอาศัยและสถานที่ท่องเที่ยวต่างๆ อย่างรวดเร็วก่อให้เกิดปัญหาอาชญากรรมและยาเสพติด รวมถึงความไม่ปลอดภัยในการเดินทางท่องเที่ยวในย่านต่างๆ ของเมืองพัทยา และภัยจาก การก่อการร้ายสากล ผู้บริหารจึงได้ดำเนินโครงการเพื่อส่งเสริมขีดความสามารถระบบรักษาความปลอดภัยและการกักกันทั้งทางบกและทางทะเลขึ้นอย่างต่อเนื่อง ตามนโยบายด้านสังคม (นโยบายที่ ๒: ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เสริมสร้างความเชื่อมั่นด้านความปลอดภัย และความสงบเรียบร้อยในทุกด้าน)

อย่างไรก็ตามจากการสำรวจปัญหาและความต้องการจากประชาชน ผู้ประกอบการและนักท่องเที่ยว ยังพบประเด็นในการพัฒนาด้านความปลอดภัยที่ต้องให้ความสำคัญเป็นอันดับแรก ได้แก่ จำนวนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยยังมีไม่เพียงพอในการรองรับความเจริญเติบโตของเมืองและพื้นที่ท่องเที่ยว การใช้งานและการปรับปรุงระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดให้ครอบคลุมเส้นทางและพื้นที่เสี่ยงภัยอย่างเหมาะสม และการลดจำนวนข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐลง ทำให้ไม่สามารถจัดการเหตุทางด้านอาชญากรรมในบางพื้นที่และบางเวลาได้อย่างต่อเนื่อง ดังนั้นเพื่อเป็นการตอบสนองต่อความจำเป็นเร่งด่วนในการแก้ไขปัญหาความ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ) พ.ต.ต.....กรรมการ (ลงชื่อ)จำเอก.....กรรมการ  
 (นายเกียรติศักดิ์ ศรีวงษ์ชัย) (จิรวัดน์ สุนทรทรัพย์) (เจริญ เวียงสีมา)  
 ปลัดเมืองพัทยา ผู้อำนวยการส่วนปกครอง รักษาราชการแทน นักจัดการงานเทคนิคชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง  
 หัวหน้าสำนักปลัดเมืองพัทยา หัวหน้าฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อย

เดือดร้อนของประชาชนและนักท่องเที่ยวดังกล่าวข้างต้น จึงเห็นควรที่จะว่าจ้างเอกชนเพื่อจัดหาบุคลากรในการปฏิบัติงานประจำหน่วยเฉพาะกิจ เพื่อเร่งรัดแก้ไขและบรรเทาความเดือดร้อนแก่ประชาชนและนักท่องเที่ยวจากปัญหาอาชญากรรมและความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินได้อย่างต่อเนื่อง โดยอาศัยเครื่องมือ อุปกรณ์และเทคโนโลยีสารสนเทศที่เมืองพัทยาได้จัดหาไว้เดิมอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด เช่น ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV Outdoor) พื้นที่สาธารณะเสี่ยงภัย ซึ่งการจ้างเหมาเอกชนจะเป็นการลดภาระด้านอัตราข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐรวมถึงค่าใช้จ่ายด้านสวัสดิการและอื่นๆ ในระยะยาวได้ โดยบุคลากรที่จัดหาสำหรับหน่วยเฉพาะกิจนี้จะปฏิบัติงานภายใต้การกำกับ ดูแลและควบคุมของเจ้าหน้าที่เมืองพัทยาดำเนินการตามภารกิจ เหตุฉุกเฉิน เร่งด่วน ตลอด ๒๔ ชั่วโมงและ ๗ วันต่อสัปดาห์ โดยเมืองพัทยาได้กำหนดตามมาตรการเชิงรุกพร้อมจัดทำแผนการปฏิบัติการร่วม เพื่อระดมสรรพกำลังสนับสนุนข้าราชการตำรวจ เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง เจ้าหน้าที่หน่วยเฉพาะกิจ และอาสาสมัคร ดำเนินการจัดระเบียบด้านความสงบเรียบร้อย ช่วยเหลือประชาชนและนักท่องเที่ยว อย่างจริงจังและต่อเนื่องได้ ทั้งนี้เพื่อลดปัญหาอาชญากรรมและเพิ่มความปลอดภัยแก่ประชาชนและนักท่องเที่ยวได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน อันถือเป็นปัจจัยหลักในการเสริมสร้างศักยภาพของเมืองพัทยาให้เป็นเมืองท่องเที่ยวระดับนานาชาติที่มีมาตรฐานสากล พร้อมกับความเป็นเมืองสวยงาม น่าอยู่ ที่ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดียิ่งขึ้นได้ ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายเน้นหนักของกระทรวงมหาดไทยและการบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ด้านการสร้างรายได้จากการท่องเที่ยวและบริการในปัจจุบัน

ในปี ๒๕๖๗ โครงการเพื่อส่งเสริมขีดความสามารถระบบรักษาความปลอดภัยและการกู้ภัยทางบกของเมืองพัทยาจัดทำขึ้นเพื่อแก้ไขปัญหาอาชญากรรม ยาเสพติด และความไม่ปลอดภัยจากการขยายตัวด้านการท่องเที่ยวและที่พักอาศัย โดยมีเป้าหมายเพื่อเสริมสร้างศักยภาพให้เมืองพัทยาเป็นเมืองท่องเที่ยวระดับนานาชาติที่มีมาตรฐานสากลและเพิ่มคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่ประชาชน ได้สรุปผลการวิเคราะห์การปฏิบัติงานระหว่าง (๑ พ.ค. ๒๕๖๗ - ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๘) จากผลการปฏิบัติงาน ๙ เดือน พบว่าประเภทเหตุการณ์ที่มีการแจ้งเข้ามามากที่สุดคือ "ความเดือดร้อน/เหตุร้ายอาชญากรรม" ซึ่งคิดเป็นร้อยละ ๖๐% ของการแจ้งเหตุทั้งหมด รองลงมาคือ "อุบัติเหตุ" คิดเป็นร้อยละ ๑๗% และ "ภัยร้าย" คิดเป็นร้อยละ ๑๒% ในส่วนของเหตุภัยร้าย การทะเลาะวิวาทและทำร้ายร่างกายเป็นเหตุการณ์ที่พบมากที่สุด (๑๐๒ เหตุ) ตามมาด้วยการลักทรัพย์ (๑๙ เหตุ) และยาเสพติด/เบาะแสอาชญากรรม (๗ เหตุ) ดังนั้นเพื่อเป็นการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดแก่เมืองพัทยา จึงจำเป็นต้องดำเนินการโครงการเงินอุดหนุนเพื่อส่งเสริมขีดความสามารถระบบรักษาความปลอดภัยและการกู้ภัยทางบกต่อไป

## ๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑ เพื่อให้เมืองพัทยาสามารถเร่งรัดดำเนินการแก้ไขปัญหา และบรรเทาความเดือดร้อนแก่ประชาชน และนักท่องเที่ยวจากปัญหาด้านความมั่นคงปลอดภัยในพื้นที่สาธารณะ (Public Security) ได้แก่ ปัญหาอาชญากรรม ยาเสพติด แหล่งเสื่อมโทรม จราจร และสาธารณสุขโรค โดยจัดให้มีบุคลากรด้านความมั่นคงปลอดภัยสาธารณะที่มีประสบการณ์และความชำนาญในพื้นที่พร้อมอุปกรณ์เครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวก รวมทั้งการฝึกอบรม ภายใต้การกำกับ ดูแล และควบคุมของเจ้าหน้าที่สำนักปลัดเมืองพัทยา ตามภารกิจ เหตุฉุกเฉิน เร่งด่วน ตลอด ๒๔ ชั่วโมง และ ๗ วัน ต่อสัปดาห์อย่างต่อเนื่อง และพัฒนาให้เกิดประสิทธิภาพมากขึ้น

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ) พ.ต.ต. ....กรรมการ (ลงชื่อ)จำเอก.....กรรมการ  
 (นายเกียรติศักดิ์ ศรีวงศ์ชัย) (จิรวัดน์ สุนทรทรัพย์) (เจริญ เวียงสิมา)  
 ปลัดเมืองพัทยา ผู้อำนวยการส่วนปกครอง รักษาราชการแทน นักจัดการงานเทศกิจชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง  
 หัวหน้าสำนักปลัดเมืองพัทยา หัวหน้าฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อย

- ๒.๒ เพื่อให้เมืองพัทยามีบุคลากรในการรับแจ้งและช่วยสนับสนุนในการจัดการเหตุการณ์ฉุกเฉินต่างๆ เช่น การรับแจ้งเหตุภัยร้าย การรับแจ้งอุบัติเหตุ การรับแจ้งเหตุสาธารณภัย เป็นต้น จากประชาชน นักท่องเที่ยวและผู้มาเยือน รวมทั้งจากชุมชน ผู้ประกอบการต่างๆ และหน่วยงานอื่นๆ ตามบริเวณชุมชน และแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญของเมืองพัทยา รวมทั้งการประสานงานกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายความมั่นคง เจ้าหน้าที่ตำรวจและเจ้าหน้าที่ของเมืองพัทยาในการดำเนินการจัดการเหตุอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒.๓ เพื่อให้เมืองพัทยามีบุคลากรในการสังเกตการณ์และการอำนวยความสะดวกด้านการจราจรให้แก่ประชาชน นักท่องเที่ยว นักเรียน ชุมชน ในบริเวณโรงเรียน สถานที่ท่องเที่ยว ตลาด และสถานที่ราชการ โดยมีหน่วยปฏิบัติการในกรณีความต้องการด้านการจัดการจราจร โดยให้การสนับสนุนแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจและเจ้าหน้าที่เมืองพัทยาในการจัดการและการอำนวยความสะดวกด้านการจราจรของเมืองพัทยา
- ๒.๔ เพื่อให้เมืองพัทยามีบุคลากรในการช่วยเหลือแก่นักท่องเที่ยวและประชาชนในด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน รวมถึงการปฐมพยาบาลเบื้องต้น การระงับข้อพิพาทระหว่างผู้ประกอบการและนักท่องเที่ยว พร้อมทั้งการประชาสัมพันธ์และให้ความรู้แก่นักท่องเที่ยวเกี่ยวกับสถานที่ การเดินทาง และความปลอดภัย
- ๒.๕ เพื่อให้เมืองพัทยามีบุคลากรในการสนับสนุนภารกิจสายตรวจของเจ้าหน้าที่ฝ่ายความมั่นคง เจ้าหน้าที่ตำรวจและเจ้าหน้าที่เมืองพัทยา ในการรับแจ้งและสังเกตการณ์ กรณีพบเบาะแสการกระทำความผิด รวมทั้งการสนับสนุนด้านการร่วมปฏิบัติการออกตรวจพื้นที่ในบริเวณสถานที่ท่องเที่ยวสำคัญ บริเวณชุมชน และบริเวณที่จัดงานเทศกาลต่างๆ การปฏิบัติงานโดยใช้ระบบเฝ้าระวังและศูนย์ประสานงานชุมชนเคลื่อนที่ (Mobile Koban) รวมถึงการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ในการว่ากล่าวตักเตือนผู้ที่อาจกระทำความผิด
- ๒.๖ เพื่อให้เมืองพัทยามีบุคลากรในการประชาสัมพันธ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยในที่สาธารณะ (Public Security) โดยการมีส่วนร่วมของชุมชนและหน่วยงานภาคเอกชนอย่างต่อเนื่อง ให้ความรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยในที่สาธารณะที่ถูกต้อง พร้อมการประสานงานความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและภายนอกเมืองพัทยา รวมทั้งมูลนิธิ อาสาสมัคร โรงพยาบาลและองค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการรณรงค์ด้านความปลอดภัยให้แก่ประชาชน นักท่องเที่ยวรวมถึงผู้มาเยือนอย่างมีประสิทธิภาพ และทำให้เมืองพัทยาสามารถอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนและนักท่องเที่ยวโดยลดปริมาณข้อร้องเรียนที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข ให้เกิดความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพและเกิดการบูรณาการมากยิ่งขึ้นโดยมีการประสานงานด้านสาธารณูปโภค ด้านสิ่งแวดล้อมและอื่นๆ รวมถึงประสานงานด้านการอำนวยความสะดวกของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมกับพนักงานที่ปฏิบัติงานในภาคสนามตลอดจนชุมชนต่างๆ ตามแนวทางพระราชรัฐ เพื่อพัฒนาให้เกิดประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน
- ๒.๗ เพื่อเป็นการยกระดับและเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและนักท่องเที่ยวให้แก่เมืองพัทยา โดยจัดให้มีการฝึกอบรมแก่เจ้าหน้าที่และพนักงานอย่างต่อเนื่องทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติในการ ตรวจตรา รักษาความปลอดภัยตลอดจนการช่วยเหลือประชาชนและนักท่องเที่ยวในกรณีฉุกเฉินต่างๆ ได้อย่างถูกต้องให้ได้ตามหลักมาตรฐานสากลและสามารถปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพมากขึ้น

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ) พ.ต.ต.....กรรมการ (ลงชื่อ)จำเอก.....กรรมการ  
 (นายเกียรติศักดิ์ ศรีวงศ์ชัย) (จิรวัดน์ สุขนทรทรัพย์) (เจริญ เวียงสิมา)  
 ปลัดเมืองพัทยา ผู้อำนวยการส่วนปกครอง รักษาราชการแทน นักจัดการงานเทศกิจชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง  
 หัวหน้าสำนักปลัดเมืองพัทยา หัวหน้าฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อย

๒.๘ เพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่น (Confidence) ในด้านความปลอดภัยและความสะดวกรวดเร็วแก่ประชาชนและนักท่องเที่ยวที่มาเยี่ยมชมเมืองพัทยาอย่างเป็นทางการ

### ๓. พื้นที่ดำเนินโครงการ

พื้นที่ดำเนินการ แบ่งเป็น ๒ พื้นที่หลัก ได้แก่ ๑. ห้องสั่งการและควบคุมเมืองพัทยา Command and Control Room (CCR) ๒. ศูนย์รับแจ้งเหตุชุมชน ๔ แห่ง ประกอบด้วย ศูนย์ที่ ๑. ศูนย์ชุมชนหนองเต่าใหญ่ (วิทยาลัยเทคนิค) ศูนย์ที่ ๒. ศูนย์วัดมิโชติ ศูนย์ที่ ๓. ศูนย์แหลมบาลีฮาย ศูนย์ที่ ๔. ศูนย์โรงเรียนเมืองพัทยา ๘ ตลอดจนอาคารศาลาทำเทียบเรือพัทยาใต้(แหลมบาลีฮาย) พื้นที่ถนนคนเดิน (Walking Street) ตลาดลานโพธิ์นาเกลือ ชายหาดพัทยา ชายหาดจอมเทียน และพื้นที่ที่เมืองพัทยามอบหมายหรือกรณีที่มีเหตุจำเป็น

### ๔. ขอบเขตงาน

#### ๔.๑ งานจัดหาบุคลากร รวม ๑๖๓ ดังนี้

##### ๔.๑.๑ บุคลากรหลัก ประกอบด้วย

- ๑) ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน
- ๒) ผู้ช่วยผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน

##### ๔.๑.๒ บุคลากรสนับสนุน ประกอบด้วย

- ๑) หัวหน้าทีมงานด้านความปลอดภัยเขตเมืองพัทยา (สายตรวจ) จำนวน ๔ คน
- ๒) เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานศูนย์สั่งการเมืองพัทยา จำนวน ๓ คน
- ๓) เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ คน
- ๔) เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ข้อมูล จำนวน ๑ คน
- ๕) เลขานุการโครงการ จำนวน ๑ คน

##### ๔.๑.๓ บุคลากรด้านความปลอดภัย ประกอบด้วย

- ๑) เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยเขตเมืองพัทยา จำนวน ๑๘ คน
- ๒) เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านหน่วยเคลื่อนที่เร็ว จำนวน ๑๑๘ คน
- ๓) เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานพื้นที่พิเศษ จำนวน ๑๐ คน
- ๔) เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานพื้นที่พิเศษ City Helper จำนวน ๕ คน

#### ๔.๒ อุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น

ตามภาคผนวก ก. ข้อ ๓. อุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น

### ๕. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๕.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังกล่าว

๕.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๕.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ) พ.ต.ต.....กรรมการ (ลงชื่อ)จำเอก.....กรรมการ

(นายเกียรติศักดิ์ ศรีวงษ์ชัย)

(จิรวัดน์ สุคนธ์ทรัพย์)

(เจริญ เวียงสิมา)

ปลัดเมืองพัทยา

ผู้อำนวยการส่วนปกครอง รักษาราชการแทน

นักจัดการงานเทคนิคชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้าสำนักปลัดเมืองพัทยา

หัวหน้าฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อย

๕.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๕.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลและมีผลงานจ้างเหมาบางส่วนราชการ ประเภทเดียวกันกับ งานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๙,๙๐๐,๐๐๐ บาท (เก้าล้านเก้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็น ราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่เมืองพัทยาเชื่อถือ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการกิจการร่วมค้าจะต้องมี คุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอ ราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานที่เกี่ยวข้อง กิจการร่วมค้าดังกล่าว สามารถนำผลงานที่เกี่ยวข้องของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้า ประกวดราคาได้
- (๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคล ที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวด ราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษร กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับทางราชการ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานที่เกี่ยวข้องของผู้ร่วมค้าหลักราย เดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จด ทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

๕.๖ ต้องมีสำนักงานหรือสำนักงานสาขาที่ตั้งอยู่เมืองพัทยา และสามารถติดต่อประสานงานการปฏิบัติงาน ได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ) พ.ต.ต.....กรรมการ (ลงชื่อ)จำเอก.....กรรมการ  
 (นายเกียรติศักดิ์ ศรีวงษ์ชัย) (จิรวัดณ์ สุนทรทรัพย์) (เจริญ เวียงสิมา)  
 ปลัดเมืองพัทยา ผู้อำนวยการส่วนปกครอง รักษาราชการแทน นักจัดการงานเทคนิคชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง  
 หัวหน้าสำนักปลัดเมืองพัทยา หัวหน้าฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อย

## ๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ เมืองพัทยาจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)

๖.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ เมืองพัทยาจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

(๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐ ดังนี้

(๒.๑) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น โดยคณะกรรมการจะพิจารณาคุณสมบัติและคุณภาพที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐

### ก. ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ

ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ	คะแนน	น้ำหนักร้อยละ
มีประสบการณ์การทำงาน กับภาครัฐหรือเอกชน มากกว่า ๕ ปี	๑๐๐	๒๐
มีประสบการณ์การทำงาน กับภาครัฐหรือเอกชน มากกว่า ๓ ปี	๒๕	
มีประสบการณ์การทำงาน กับภาครัฐหรือเอกชน ๑-๓ ปี	๑๐	
มีประสบการณ์การทำงาน กับภาครัฐหรือเอกชน น้อยกว่า ๑ ปี	๐	

### ข. คุณสมบัติของบุคลากรโครงการ

คุณสมบัติของบุคลากรโครงการ	คะแนน	น้ำหนักร้อยละ
นำเสนอบุคลากร มากกว่าที่กำหนดในโครงการฯ	๑๐๐	๒๐
นำเสนอบุคลากร เท่ากับที่กำหนดในโครงการฯ	๒๕	
นำเสนอบุคลากร น้อยกว่าที่กำหนดในโครงการฯ	๐	

### ค. นำเสนอแนวคิดการบริหารจัดการโครงการและแผนการดำเนินงาน

นำเสนอแนวคิดการบริหารจัดการโครงการและแผนการดำเนินงาน	คะแนน	น้ำหนักร้อยละ
นำเสนอแนวคิดการบริหารจัดการโครงการ และแผนการดำเนินงาน	๑๐๐	๑๐
นำเสนอแนวคิดการบริหารจัดการโครงการ	๒๕	
นำเสนอแผนการดำเนินงาน	๒๕	
ไม่มีการนำเสนอแนวคิดการบริหารจัดการโครงการและแผนการดำเนินงาน	๐	

### ง. นำเสนอแนวคิดการบริหารบุคลากรในโครงการ และกระบวนการทำงาน

นำเสนอแนวคิดการบริหารบุคลากรในโครงการ และกระบวนการทำงาน	คะแนน	น้ำหนักร้อยละ
นำเสนอแนวคิดการบริหารบุคลากรในโครงการ และกระบวนการทำงาน	๑๐๐	๑๐
นำเสนอแนวคิดการบริหารบุคลากรในโครงการ	๒๕	
นำเสนอกระบวนการทำงาน	๒๕	
ไม่มีการนำเสนอแนวคิดการบริหารบุคลากรในโครงการ และกระบวนการทำงาน	๐	

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ) พ.ต.ต. .... กรรมการ (ลงชื่อ) จำเอก..... กรรมการ

(นายเกียรติศักดิ์ ศรีวงศ์ชัย)

(จิรวัดน์ สุขนรินทร์)

(เจริญ เวียงสิมา)

ปลัดเมืองพัทยา

ผู้อำนวยการส่วนปกครอง รักษาราชการแทน

นักจัดการงานเทศกิจชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้าสำนักปลัดเมืองพัทยา

หัวหน้าฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อย

### ๗. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณโครงการ จำนวน ๔๙,๖๑๐,๕๐๐ บาท (สี่สิบเก้าล้านหกแสนหนึ่งหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ เมืองพัทยาจะลงนามสัญญาได้ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณแล้วเท่านั้น

### ๘. ระยะเวลาดำเนินงาน

กำหนด ๓๖๕ วัน (๑๒ เดือน) นับถัดจากวันเริ่มต้นสัญญาจ้าง

### ๙. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

เมืองพัทยาจะจ่ายค่าจ้างตามจำนวนในสัญญาจ้าง หลังจากที่ได้รับจ้างปฏิบัติถูกต้องตามที่เมืองพัทยากำหนด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับถูกต้องเรียบร้อยแล้ว และให้เบิกจ่ายค่าจ้าง ภายใน ๓๖๕ วัน โดยแบ่งงวดงานออกเป็น ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตรา ร้อยละ ๑๒ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งแผนการปฏิบัติงานฉบับสมบูรณ์ และได้ปฏิบัติงานเต็มเดือน โดยผู้รับจ้างปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงาน หรือตามรายละเอียดขอบเขตการปฏิบัติงานแล้วเสร็จภายในสิ้นเดือน ประกอบกับอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นตามรายละเอียดข้อ ๑๑.๑.๗ (ข้อ ๑ - ๖) และส่งมอบรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนภายใน ๑๕ วัน ของเดือนถัดไป ตามจำนวนคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือไม่น้อยกว่า ๘ ชุด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินอัตรา ร้อยละ ๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเต็มเดือน โดยผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงานหรือตามรายละเอียดขอบเขตการปฏิบัติงานแล้วเสร็จภายในสิ้นเดือน และส่งมอบรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนภายใน ๑๕ วันของเดือนถัดไป ตามจำนวนคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือไม่น้อยกว่า ๘ ชุด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินอัตรา ร้อยละ ๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเต็มเดือน โดยผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงานหรือตามรายละเอียดขอบเขตการปฏิบัติงานแล้วเสร็จภายในสิ้นเดือน ส่งมอบรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนภายใน ๑๕ วันของเดือนถัดไป ตามจำนวนคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือไม่น้อยกว่า ๘ ชุด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินอัตรา ร้อยละ ๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเต็มเดือน โดยผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงานหรือตามรายละเอียดขอบเขตการปฏิบัติงานแล้วเสร็จภายในสิ้นเดือน และส่งมอบรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนภายใน ๑๕ วันของเดือนถัดไป ตามจำนวนคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือไม่น้อยกว่า ๘ ชุด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินอัตรา ร้อยละ ๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเต็มเดือน โดยผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงานหรือตามรายละเอียดขอบเขตการปฏิบัติงานแล้วเสร็จภายในสิ้นเดือน และส่งมอบรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนภายใน ๑๕ วันของเดือนถัดไป ตามจำนวน

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ) พ.ต.ต.....กรรมการ (ลงชื่อ)จำเอก.....กรรมการ  
 (นายเกียรติศักดิ์ ศรีวงษ์ชัย) (จิรวุฒิ สุขนครทรัพย์) (เจริญ เวียงสิมา)  
 ปลัดเมืองพัทยา ผู้อำนวยการส่วนปกครอง รักษาการแทน นักจัดการงานเทศกิจชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง  
 หัวหน้าสำนักปลัดเมืองพัทยา หัวหน้าฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อย



ภายในสิ้นเดือน ส่งมอบรายงานวิเคราะห์เกี่ยวกับระบบรักษาความปลอดภัยและการกู้ภัยทางบก รอบ ๑ ปี (๑ ฉบับ) และส่งมอบรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนภายใน ๑๕ วันของเดือนถัดไป ตามจำนวนคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือไม่น้อยกว่า ๘ ชุด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

- หมายเหตุ ๑.** เมืองพัทยาขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนวงเงินงานและแผนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับความต้องการก่อนการดำเนินการทำสัญญาจ้าง
- ๒.** ถ้ามีเหตุจำเป็นเมืองพัทยาสามารถปรับเปลี่ยนแผนงานตามที่กำหนดไว้ในสัญญา

### ๑๐. อัตราค่าปรับ

๑๐.๑ กรณีค่าปรับที่ผู้รับจ้างไม่จัดหาบุคลากรมาปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง และก่อให้เกิดความเสียหายโดยที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับอันเกิดจากการไม่ปฏิบัติงานตามกำหนดในสัญญา ให้หักค่าปรับเป็นรายวัน ตามจำนวนเงินที่จ้างตามสัญญาจำแนกตามรายการนั้นๆ เช่น เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานศูนย์สั่งการเมืองพัทยา ได้รับค่าจ้างเหมา ๒๘,๐๐๐ บาท/เดือน อัตราค่าปรับต่อคนต่อวัน (๒๘,๐๐๐ บาท/๓๐ วัน) ๙๓๓ บาท (เก้าร้อยสามสิบสามบาทถ้วน) และให้ถือว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาจ้างให้คิดค่าปรับเป็น รายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาค่าจ้าง

๑๐.๒ กรณีผู้รับจ้างได้ปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ หรือกระทำการอันส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์ของเมืองพัทยา อันถือเป็นการผิดสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้โดยชอบด้วยกฎหมาย และไม่ต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายใด ๆ ให้แก่ผู้รับจ้าง

### ๑๑. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามขอบเขตงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยมีขอบเขตการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

#### ๑๑.๑ งานจัดหาบุคลากร

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหาบุคลากร ดังต่อไปนี้

##### ๑๑.๑.๑ งานจัดหาบุคลากรหลัก โดยต้องดำเนินการ ดังนี้

ผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคลากรด้านบริหารจัดการโครงการ ที่มีความรู้ ความสามารถเข้ามาปฏิบัติงาน และให้บริการงานทางด้านเร่งรัดแก้ไขความเดือดร้อนของประชาชน เสริมสร้างศักยภาพและความเชื่อมั่นด้านการท่องเที่ยวที่สะอาด ปลอดภัยของเมืองพัทยา โดยมีบุคลากรหลักตามตำแหน่งอย่างน้อย ดังนี้

##### ๑๑.๑.๑.๑ ตำแหน่ง ผู้จัดการโครงการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) การบริหารงาน วางแผน ตรวจสอบ กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานของพนักงานในโครงการฯ
- ๒) การปฏิบัติงานด้านการจัดระบบงาน ติดต่อบริษัท ประสานงาน วินิจฉัย พิจารณา ติดตาม ประเมินผล

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ) พ.ต.ต.....กรรมการ (ลงชื่อ) เจ้าเอก.....กรรมการ  
(นายเกียรติศักดิ์ ศรีวงศ์ชัย) (จิรวัดณ์ สุคนธ์ทรัพย์) (เจริญ เวียงสิมา)

ปลัดเมืองพัทยา

ผู้อำนวยการส่วนปกครอง รักษาราชการแทน

นักจัดการงานเทศกิจชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้าสำนักปลัดเมืองพัทยา

หัวหน้าฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อย

- ๓) การควบคุมบริหารงานบุคคล งบประมาณการปฏิบัติงานของโครงการ ให้มีประสิทธิภาพเรียบร้อยและประเมินผลการปฏิบัติงาน อย่างต่อเนื่อง
- ๔) ศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานของพนักงาน
- ๕) ศึกษาวิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล เพื่อจัดทำการวิเคราะห์งานของโครงการให้มีประสิทธิภาพ
- ๖) ระบุ ประเมิน และวางแผนป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับโครงการ เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อผลสัมฤทธิ์
- ๗) ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาศักยภาพบุคลากร ให้มีความรู้ ทักษะ และทัศนคติที่เหมาะสมกับการทำงาน
- ๘) ตรวจสอบมาตรฐานและคุณภาพงานที่ส่งมอบ เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและข้อกำหนดของโครงการ
- ๙) ถ่ายทอดข้อมูล ผลการดำเนินงาน และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของโครงการต่อสาธารณชน
- ๑๐) มีหน้าที่ควบคุมตรวจสอบและการประสานงาน ในการจัดการให้บรรลุวัตถุประสงค์โครงการฯ

๑๑.๑.๑.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้จัดการโครงการ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) เป็นผู้ช่วยผู้จัดการ บริหารงาน วางแผน ตรวจสอบ กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานของพนักงานในโครงการฯ
- ๒) เป็นผู้ช่วยผู้จัดการ ปฏิบัติงานด้านการจัดระบบงาน ติดต่อ ประสานงาน วินิจฉัยพิจารณา ติดตาม ประเมินผล
- ๓) เป็นผู้ช่วยผู้จัดการ ควบคุมบริหารงานบุคคล งบประมาณการปฏิบัติงานของโครงการ ให้มีประสิทธิภาพเรียบร้อย และประเมินผลการปฏิบัติงาน อย่างต่อเนื่อง
- ๔) เป็นผู้ช่วยผู้จัดการ ศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานของพนักงาน
- ๕) เป็นผู้ช่วยศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล เพื่อจัดทำการวิเคราะห์งานของโครงการ ให้มีประสิทธิภาพ
- ๖) ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาศักยภาพบุคลากร ให้มีความรู้ ทักษะ และทัศนคติที่เหมาะสมกับการทำงาน
- ๗) ตรวจสอบมาตรฐานและคุณภาพงานที่ส่งมอบ เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและข้อกำหนดของโครงการ
- ๘) ถ่ายทอดข้อมูล ผลการดำเนินงาน และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของโครงการต่อสาธารณชน

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ) พ.ต.ต. ....กรรมการ (ลงชื่อ)จำเอก.....กรรมการ  
 (นายเกียรติศักดิ์ ศรีวงษ์ชัย) (จิรวัดน์ สุคนทรทรัพย์) (เจริญ เวียงสิมา)  
 ปลัดเมืองพัทยา ผู้อำนวยการส่วนปกครอง รักษาราชการแทน นักจัดการงานเทศกิจชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง  
 หัวหน้าสำนักปลัดเมืองพัทยา หัวหน้าฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อย

๑๑.๑.๒ งานจัดหาบุคลากรสนับสนุน โดยต้องดำเนินการ ดังนี้

ผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคลากรด้านการปฏิบัติงานตามโครงการ ที่มีความรู้ ความสามารถเข้ามาปฏิบัติงาน และให้บริการงานทางด้านเร่งรัดแก้ไขความเดือดร้อนของประชาชน เสริมสร้างศักยภาพและความเชื่อมั่นด้านการท่องเที่ยวที่สะดวก ปลอดภัยของเมืองพัทยา โดยมีบุคลากรตามตำแหน่งอย่างน้อย ดังนี้

๑๑.๑.๒.๑ ตำแหน่ง หัวหน้าทีมงานด้านความปลอดภัยเขตเมืองพัทยา (สายตรวจ) มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) ควบคุมตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่ทุกคน ที่ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย เขตเมืองพัทยา เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับแจ้งเหตุ ๔ แห่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานศูนย์สั่งการเมืองพัทยา เจ้าหน้าที่หน่วยเคลื่อนที่เร็ว และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานพื้นที่พิเศษ พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่เมืองพัทยา
- ๒) ตรวจสอบระเบียบวินัยการทำงานของเจ้าหน้าที่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามกฎระเบียบข้อบังคับในการทำงาน
- ๓) จัดทำและรวบรวมรายงานการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย
- ๔) นำนโยบายของผู้บริหารเมืองพัทยา และผู้บังคับบัญชาไปสั่งการให้กับเจ้าหน้าที่และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการปฏิบัติหน้าที่
- ๕) ควบคุม ตรวจสอบการเก็บรวบรวมข้อมูลด้านต่างๆ
- ๖) วิเคราะห์สภาพปัญหาและความเสี่ยงด้านความปลอดภัย เพื่อนำมาวางแผนเชิงป้องกัน
- ๗) จัดฝึกอบรม ช่อมแผนเผชิญเหตุ และพัฒนาทักษะเฉพาะด้าน เช่น การช่วยเหลือประชาชน การปฐมพยาบาลเบื้องต้น การจัดการเหตุฉุกเฉิน
- ๘) ส่งเสริมวินัย คุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่
- ๙) ประเมินสถานการณ์ ตัดสินใจ และกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๑.๑.๒.๒ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานศูนย์สั่งการเมืองพัทยา มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) เผื่อระวังติดตาม และตรวจสอบสถานการณ์ รับแจ้งเหตุ ห้องสั่งการและควบคุมเมืองพัทยา Command and Control Room (CCR)
- ๒) ประสานงานการรับแจ้งเหตุเรื่องราวต่างๆ จากประชาชน และนักท่องเที่ยว ทั้งทางโทรศัพท์ และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๓) จัดทำบันทึก รายงานเหตุการณ์ ในอำนาจหน้าที่ของเมืองพัทยา และรายงานการปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้บังคับบัญชา
- ๔) ประสานงานรวบรวมข้อมูลด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของโครงการให้มีประสิทธิภาพ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ) พ.ต.ต. ....กรรมการ (ลงชื่อ)จำเอก.....กรรมการ  
 (นายเกียรติศักดิ์ ศรีวงษ์ชัย) (จิรวัดน์ สุคนทรทรัพย์) (เจริญ เวียงสิมา)  
 ปลัดเมืองพัทยา ผู้อำนวยการส่วนปกครอง รักษาราชการแทน นักจัดการงานเทคนิคชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง  
 หัวหน้าสำนักปลัดเมืองพัทยา หัวหน้าฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อย

- ๕) ประสานกับตำรวจ หน่วยกู้ภัย โรงพยาบาล หน่วยงานท้องถิ่น และองค์กรเอกชน เพื่อบูรณาการการทำงานด้านความปลอดภัย
- ๖) สรุปผลการปฏิบัติงาน เสนอผู้บังคับบัญชา และให้ข้อมูลสนับสนุนการตัดสินใจ

๑๑.๑.๒.๓ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ ของโครงการส่งเสริมขีดความสามารถระบบรักษาความปลอดภัยและการกู้ภัยทางบก โดยใช้ช่องทางสื่อต่างๆ ของเมืองพัทยา
- ๒) มีหน้าที่เผยแพร่ผลงานในโครงการฯ ตรวจสอบข้อมูล ข่าวสาร ที่จะทำการประชาสัมพันธ์ มิให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียง ภาพลักษณ์ของเมืองพัทยา และส่วนราชการ
- ๓) รับข้อมูล ข่าวสาร เรื่องราวของนักท่องเที่ยวและประชาชนที่มาขอความช่วยเหลือเพื่อประสานงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๔) มีส่วนร่วมในกิจกรรมของเมืองพัทยา โดยเป็นกิจกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสาธารณชน
- ๕) จัดทำบันทึกรายงานการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมรายละเอียดของงาน เพื่อรายงานต่อผู้บังคับบัญชา
- ๖) รวบรวมข้อมูลด้านการประชาสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของนักท่องเที่ยวและประชาชน
- ๗) จัดทำและพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น แผ่นพับ โปสเตอร์
- ๘) ติดตาม วิเคราะห์ และประเมินผลการประชาสัมพันธ์ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการสื่อสารให้ตอบสนองต่อประชาชนและนักท่องเที่ยว
- ๙) ช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการให้ข้อมูลแก่ประชาชนและนักท่องเที่ยว เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของเมืองพัทยา

๑๑.๑.๒.๔ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ข้อมูล มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงานของโครงการ เพื่อสนับสนุนการบริหารงานโครงการฯ ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง
- ๒) จัดทำรายงานสถิติ เพื่อใช้ในการตัดสินใจของผู้บริหารโครงการ
- ๓) ร่วมประชุมทั้งภายในและภายนอก เพื่อสรุปผลการดำเนินงานของโครงการ
- ๔) ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารรายงานต่าง ๆ
- ๕) จัดทำบันทึกรายงานการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมรายละเอียดของงาน เพื่อรายงานต่อผู้บังคับบัญชา
- ๖) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของโครงการ เพื่อตรวจสอบความก้าวหน้าและประสิทธิภาพตามเป้าหมายที่กำหนด

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ) พ.ต.ต.....กรรมการ (ลงชื่อ)จำเอก.....กรรมการ

(นายเกียรติศักดิ์ ศรีวงษ์ชัย)

(จิรวัดน์ สุคนทรทรัพย์)

(เจริญ เวียงลิมา)

ปลัดเมืองพัทยา

ผู้อำนวยการส่วนปกครอง รักษาราชการแทน

นักจัดการงานเทคนิคชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้าสำนักปลัดเมืองพัทยา

หัวหน้าฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อย

- ๓) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดหาและแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องและทันสมัย
- ๔) ศึกษา ค้นคว้า และติดตามข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการวิเคราะห์ และการตัดสินใจของผู้บริหารโครงการ

๑๑.๑.๒.๕ ตำแหน่ง เลขานุการโครงการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) จัดทำเอกสารงานสารบรรณ เพื่อสนับสนุนการบริหารงานโครงการฯ ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง
- ๒) สนับสนุนการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และเตรียมงานการประชุมตรวจรับต่างๆ ของโครงการฯ
- ๓) จัดการอำนวยความสะดวก และจัดเตรียมความพร้อมการประชุมต่างๆ
- ๔) จัดทำรายงานการประชุมต่างๆ และรายงานผลการปฏิบัติงานดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจรับงานทุกขั้นตอน
- ๕) ติดตามงาน ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ และเจ้าหน้าที่ของเมืองพัทยา ที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ
- ๖) รวบรวม จัดเก็บ และจัดทำระบบฐานข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เพื่อให้สามารถค้นหาและตรวจสอบได้สะดวก
- ๗) ดูแลและอัปเดตข้อมูลข่าวสารของโครงการ เพื่อสื่อสารให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องรับทราบอย่างทั่วถึงและทันเวลา

๑๑.๑.๓ งานจัดหาบุคลากรด้านความปลอดภัย โดยต้องดำเนินการ ดังนี้

ผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคลากรด้านความปลอดภัย ที่มีความรู้ ความสามารถเข้ามาปฏิบัติงาน และให้บริการงานทางด้านเร่งรัดแก้ไขความเดือดร้อนของประชาชน เสริมสร้างศักยภาพ และความเชื่อมั่นด้านการท่องเที่ยวที่สะดวก ปลอดภัยของเมืองพัทยา โดยมีบุคลากรหลักตามตำแหน่งอย่างน้อย ดังนี้

๑๑.๑.๓.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยเขตเมืองพัทยา มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) ดูแลรักษาทรัพย์สินของศูนย์รับแจ้งเหตุฯ ให้อยู่ในสภาพพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่
- ๒) ประชาสัมพันธ์และนำให้ข้อมูลเส้นทาง สถานที่ต่างๆ แก่นักท่องเที่ยวและประชาชนที่มาติดต่อ
- ๓) รับแจ้งเหตุ รับเรื่องร้องเรียนและปัญหาต่างๆ แก่นักท่องเที่ยว และประชาชน
- ๔) ปฏิบัติหน้าที่เมื่อได้รับแจ้งเหตุ หรือข้อร้องเรียนในเขตรับผิดชอบ และทำการตรวจสอบ พร้อมประเมินสถานการณ์ และประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๕) รายงานผลการปฏิบัติงานแล้วนำเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และตามขั้นตอนที่กำหนด

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายเกียรติศักดิ์ ศรีวงษ์ชัย)

ปลัดเมืองพัทยา

(ลงชื่อ) พ.ต.ต.....กรรมการ

(จิรวัดน์ สุนทรทรัพย์)

ผู้อำนวยการส่วนปกครอง รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเมืองพัทยา

(ลงชื่อ)จำเอก.....กรรมการ

(เจริญ เวียงสิมา)

นักจัดการงานเทคนิคชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้าฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อย

- ๖) ปฏิบัติหน้าที่ออกตรวจการณ์ และประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ชุมชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีให้กับชุมชน และความเชื่อมั่นกับชุมชนที่มีต่อเจ้าหน้าที่ ของศูนย์รับแจ้งเหตุ และหน่วยงานอื่นๆ ของเมืองพัทยา
- ๗) ดำเนินการช่วยเหลือ แก้ไขปัญหาการจราจร ในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉิน อุบัติเหตุ และ/หรือปัญหาทางด้านการจราจร
- ๘) ช่วยเหลือด้านการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ให้กับนักท่องเที่ยวและประชาชน

๑๑.๑.๓.๒ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านหน่วยเคลื่อนที่เร็ว มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) สนับสนุนการออกให้ความช่วยเหลือชุมชนในเขตรับผิดชอบ พร้อมประสาน หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของนักท่องเที่ยวและ ประชาชน
- ๒) มีความรู้ ความสามารถในการดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของ นักท่องเที่ยวและประชาชน รวมถึงเรื่องร้องเรียนต่างๆ พร้อมประสานหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง
- ๓) ดูแลความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกให้บริการแก่ประชาชน ผู้มาติดต่อ ราชการ
- ๔) จัดทำบันทึกรายงานการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมรายละเอียดของงาน เพื่อรายงานต่อ ผู้บังคับบัญชา
- ๕) เข้าร่วมปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของ นักท่องเที่ยวและประชาชน ในการจัดงานของเมืองพัทยา
- ๖) ดำเนินการช่วยเหลือ แก้ไขปัญหาการจราจร ในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉิน อุบัติเหตุ และ/หรือปัญหาทางด้านการจราจร

๑๑.๑.๓.๓ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานพื้นที่พิเศษ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) เข้าร่วมปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของ นักท่องเที่ยวและประชาชนในเขตพื้นที่พิเศษ
- ๒) การประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๓) การประชาสัมพันธ์ด้านการท่องเที่ยว และข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่นักท่องเที่ยว และประชาชน
- ๔) ช่วยเหลือด้านการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ให้กับนักท่องเที่ยวและประชาชน
- ๕) เข้าระงับเหตุเบื้องต้น และแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๖) จัดทำบันทึกรายงานการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมรายละเอียดของงาน เพื่อรายงานต่อ ผู้บังคับบัญชา
- ๗) สามารถสื่อสารภาษาต่างประเทศ เช่น ภาษาอังกฤษ หรือ ภาษาต่างประเทศที่ เกี่ยวข้อง โดยมีประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรอง

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ) พ.ต.ต.....กรรมการ (ลงชื่อ)จำเอก.....กรรมการ

(นายเกียรติศักดิ์ ศรีวงษ์ชัย)

(จิรวัดน์ สุนทรทรัพย์)

(เจริญ เวียงสิมา)

ปลัดเมืองพัทยา

ผู้อำนวยการส่วนปกครอง รักษาราชการแทน

นักจัดการงานเทคนิคชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้าสำนักปลัดเมืองพัทยา

หัวหน้าฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อย

- ๑๑.๑.๓.๔ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานพื้นที่พิเศษ City Helper มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้
- ๑) ประชาสัมพันธ์ด้านความปลอดภัยและการท่องเที่ยวให้กับนักท่องเที่ยว และประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบ
  - ๒) ให้ข้อมูล ข่าวสาร สถานที่ท่องเที่ยว ศิลปวัฒนธรรมของชาติและของท้องถิ่น กับนักท่องเที่ยวและประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบ
  - ๓) ชี้แจงข้อมูล รวมทั้งการสื่อสารเพื่อ สร้างความเข้าใจและการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น
  - ๔) สามารถสื่อสารภาษาต่างประเทศ เช่น ภาษาอังกฤษ หรือ ภาษาต่างประเทศที่เกี่ยวข้อง โดยมีประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรอง
  - ๕) จัดทำบันทึกรายงานการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมรายละเอียดของงาน เพื่อรายงาน ต่อผู้บังคับบัญชา

๑๑.๑.๔ งานประสานงานห้องสั่งการและควบคุมเมืองพัทยา Command and Control Room (CCR) โดยต้องดำเนินการ ดังนี้

- ๑๑.๑.๔.๑ ประสานงานห้องสั่งการและควบคุมเมืองพัทยา Command and Control Room (CCR) เพื่อเฝ้าระวัง เหตุฉุกเฉิน เร่งด่วน หรือเหตุต่างๆ และประสานงานไปยัง เจ้าหน้าที่ในโครงการที่ประจำในพื้นที่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเข้าระงับเหตุให้ทันเวลา ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๑๑.๑.๕ ระยะเวลาและสถานที่ปฏิบัติงาน

เมืองพัทยามีความต้องการจ้างเหมาบุคลากรเพื่อเร่งรัดแก้ไขความเดือดร้อนของประชาชน และเสริมสร้างศักยภาพและความเชื่อมั่นด้านการท่องเที่ยวที่สะดวกและปลอดภัยของเมืองพัทยา โดยมีรายละเอียดของระยะเวลาการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

- ๑๑.๑.๕.๑ ห้องสั่งการและควบคุมเมืองพัทยา Command and Control Room (CCR) ศูนย์รับแจ้งเหตุชุมชน ๔ แห่ง ประกอบด้วย ศูนย์ที่ ๑. ศูนย์ชุมชนหนองเคตุใหญ่ (วิทยาลัยเทคนิค) ศูนย์ที่ ๒. ศูนย์วัดมิโชติ ศูนย์ที่ ๓. ศูนย์แหลมบาลีฮาย ศูนย์ที่ ๔. ศูนย์โรงเรียนเมืองพัทยา ๘ ตลอดจนอาคารศาลาท่าเทียบเรือพัทยาใต้(แหลมบาลีฮาย) พื้นที่ถนนคนเดิน (Walking Street) ตลาดลานโพธิ์นาเกลือ ชายหาดพัทยา ชายหาดจอมเทียน และพื้นที่ที่เมืองพัทยามอบหมายหรือกรณีที่มีเหตุจำเป็น

- ๑๑.๑.๕.๒ ส่งผังบุคลากรพร้อมสมุดลงลายมือชื่อบันทึกเข้าออกการปฏิบัติงานให้แก่เมืองพัทยา

๑๑.๑.๖ การรายงานผลการปฏิบัติงาน

เมืองพัทยาจะใช้เกณฑ์การพิจารณาตรวจรับการจ้างในแต่ละเดือน ดังต่อไปนี้

- ๑๑.๑.๖.๑ รายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากรประจำโครงการ

- ๑๑.๑.๖.๒ รายงานผลการปฏิบัติงานควบคุมดูแล

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ) พ.ต.ต.....กรรมการ (ลงชื่อ)จำเอก.....กรรมการ

(นายเกียรติศักดิ์ ศรีวงษ์ชัย)

(จิรวัดน์ สุนทรทรัพย์)

(เจริญ เวียงสิมา)

ปลัดเมืองพัทยา

ผู้อำนวยการส่วนปกครอง รักษาราชการแทน

นักจัดการงานเทศกิจชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้าสำนักปลัดเมืองพัทยา

หัวหน้าฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อย

- ๑๑.๑.๖.๓ รายงานบันทึกเวลาการปฏิบัติงานของบุคลากรประจำโครงการ ได้แก่ บันทึกเข้าร่วมประชุม บันทึกการทำงานประจำวันของบุคลากรที่มีการรับรองจากผู้จัดการโครงการ
- ๑๑.๑.๖.๔ รายงานวิเคราะห์เกี่ยวกับระบบรักษาความปลอดภัยและการกักกันทางบก (๒ ฉบับ/ปี)
- ๑๑.๑.๖.๕ การจัดทำรายงานและเอกสารข้างต้น จะต้องครบถ้วน เรียบร้อย และสมบูรณ์

๑๑.๑.๗ ข้อกำหนดด้านเครื่องมืออุปกรณ์และความพร้อมในการปฏิบัติงาน

- ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมืออุปกรณ์ให้เพียงพอเพื่อให้เกิดความพร้อมในการปฏิบัติงาน ดังนี้
- ๑) ชุดพนักงาน เข็มขัด รองเท้า หมวก และเครื่องหมายประกอบที่จำเป็น
  - ๒) วัสดุอุปกรณ์ที่มีความจำเป็นในโครงการ (เสื้อสะท้อนแสง)
  - ๓) วัสดุอุปกรณ์ที่มีความจำเป็นในโครงการ (แผงกั้นจราจร ขนาด ๑.๕ ม.)
  - ๔) ค่าเช่ารถกอล์ฟ ๖ ที่นั่ง (จำนวน ๗ คัน)
  - ๕) ค่าเครื่องมือ อุปกรณ์ที่จำเป็น เช่น อุปกรณ์ชุดกู้ชีพ อุปกรณ์ปฐมพยาบาล, โทรโข่ง, ป้ายเตือน, เตี๊ยะ, เต็นท์, แก้ว, ชุดกันฝน+รองเท้าบูธ, กระบองไฟ, หมวกกันน็อก, ถุงมือ, นกหวีด, อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลแฟลชไดร์ฟ(USB)
  - ๖) ค่างานจัดทำรายงานประจำเดือน

๑๒. การส่งมอบงาน

การส่งมอบงานในแต่ละงวด หรือแต่ละครั้ง ให้ผู้รับจ้างจัดทำรายงานพร้อมภาพการปฏิบัติงานประกอบการส่งมอบงานในแต่ละงวดให้ครอบคลุมเนื้อหางานในโครงการฯ โดยต้องมีผู้จัดการโครงการหรือตัวแทนของผู้รับจ้างร่วมประชุมส่งมอบงานในแต่ละงวดงานทุกครั้ง

๑๓. การเปลี่ยนแปลงงานและรูปแบบรายการ

๑๓.๑ การเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมหรือลดปริมาณงานในโครงการฯ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์สั่งเปลี่ยนแปลงงาน เพิ่มงานหรือลดงานตามสัญญาได้ โดยยึดถือราคาต่อหน่วยตามที่ผู้รับจ้างได้เสนอไว้ ในกรณีที่ไม่มีราคาต่อหน่วยจะคิดโดยวิธีตกลงราคากับที่ผู้รับจ้างเป็นกรณีไป การเปลี่ยนแปลงงาน การเพิ่มงานหรือลดงาน จะทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากเมืองพัทยาเท่านั้น และถ้ามีความจำเป็นต้องเปลี่ยนระยะเวลาในการทำงานให้ผู้รับจ้างแจ้งกับผู้ว่าจ้างทำความเข้าใจความตกลงกันต่อไป

๑๓.๒ เมืองพัทยาสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงการดำเนินการตามข้อ ๔ ได้ตามความเหมาะสมโดยขึ้นกับสภาพหน้างาน และสถานที่ดำเนินการ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๑๔. ข้อกำหนดอื่นๆ

๑๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีบุคลากรหลัก ที่มีคุณสมบัติตามข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ (SPECIFICATION) ข้อที่ ๒.๑ ตามภาคผนวก ก โดยต้องเสนอประวัติบุคลากรหลักในแบบฟอร์ม ตามภาคผนวก ข เพื่อประกอบการพิจารณา

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ) พ.ต.ต.....กรรมการ (ลงชื่อ)เจ้าเอก.....กรรมการ  
 (นายเกียรติศักดิ์ ศรีวงษ์ชัย) (จิรวัดน์ สุคนทรทรัพย์) (เจริญ เวียงสิมา)  
 ปลัดเมืองพัทยา ผู้อำนวยการส่วนปกครอง รักษาราชการแทน นักจัดการงานเทคนิคชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง  
 หัวหน้าสำนักปลัดเมืองพัทยา หัวหน้าฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อย

๑๔.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอแนวคิด รูปแบบและกระบวนการงาน (Workflow) โดยละเอียดเกี่ยวกับการให้บริการตามระเบียบวิธีปฏิบัติที่เป็นสากล (International Best Practice) ที่เกี่ยวข้องกับการบริการด้านความปลอดภัยของเมืองพัทยา ซึ่งแสดงถึงความพร้อม และความเข้าใจในงานด้านการบริการจ้างเหมาเอกชนปฏิบัติงาน (Outsource Service)

๑๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอแนวทางการบริหารงาน (Operation Management) พร้อมโครงสร้างการจัดการงานบริการ (Service Organization Structure) และการจัดการบุคลากร (Staff Management) พร้อมการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจนเพื่อประกอบการพิจารณา

๑๔.๔ การดำเนินการตามค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อส่งเสริมขีดความสามารถระบบรักษาความปลอดภัยและกู้ภัยทางบก ถือเป็นสิ่งจำเป็นที่ต้องการทีมงานด้านการบริหารจัดการที่มีประสบการณ์และความน่าเชื่อถือ มีความพร้อมและขีดความสามารถที่ดีเพื่อให้มั่นใจได้ว่า เมืองพัทยาจะได้รับการบริการด้านความปลอดภัยที่มีประสิทธิภาพภายในระยะเวลาของสัญญาด้วยคุณภาพและความคุ้มค่ากับงบประมาณของทางราชการ ดังนั้น ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดเตรียมรายละเอียดแนวทางการบริหารจัดการโครงการ (Project Management), การจัดการเหตุในสภาวะการณ์ฉุกเฉิน (Emergency Management), การจัดการความปลอดภัยสาธารณะ (Public Security Management), ตลอดจนการบูรณาการงาน (Work Force Integration) ที่เกี่ยวข้องในมิติต่างๆ, รวมทั้งประวัติผู้จัดการโครงการและบุคลากรหลัก ตามข้อกำหนดมาเพื่อประกอบการพิจารณา

๑๔.๕ เมืองพัทยานำคำนึงถึงปัจจัยที่สำคัญในการใช้งานได้จริงของอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ที่นำเสนออย่างประหยัดและคุ้มค่า โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดเตรียมการบรรยายสรุปโดยนำเสนอสาระที่สำคัญ สอดคล้องกับข้อเสนอด้านเทคนิคและการบริการแก่คณะกรรมการพิจารณาผล

๑๔.๖ รายละเอียดต่างๆ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอมานั้น หากมีปัญหาในการวินิจฉัยความของข้อความใด ให้ถือคำวินิจฉัยของเมืองพัทยาเป็นที่ยุติ

๑๔.๗ การตีความในกรณีที่ข้อความหรือรายการหนึ่งรายการใดในขอบเขตการดำเนินโครงการ (TOR) ไม่สมบูรณ์ ตกหล่นหรือพิมพ์ผิด ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการแก้ไขปรับปรุงให้ถูกต้องได้ ทั้งนี้โดยยึดประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นหลัก

## ๑๕. การบริหารจัดการ

การบริหารจัดการให้เป็นไปตามเงื่อนไขตลอดอายุสัญญาถือเป็นสิ่งสำคัญในการดำเนินการจ้างของเมืองพัทยานี้

๑๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอคณะกรรมการ (Working Group) ได้แก่ ผู้จัดการโครงการ หัวหน้างาน เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ และเลขานุการโครงการ เพื่อให้บริการแก่เมืองพัชยตลอดอายุสัญญา

๑๕.๒ ผู้รับจ้างจะต้องแต่งตั้งผู้จัดการโครงการ (Project Manager) ซึ่งรับผิดชอบต่อโครงการและประสานงานการดำเนินงานกับเมืองพัทยา หากมีการเปลี่ยนแปลงผู้จัดการโครงการภายหลัง ต้องขอความเห็นชอบจากเมืองพัทยานก่อนดำเนินการ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ) พ.ต.ต. ....กรรมการ (ลงชื่อ)จำเอก.....กรรมการ  
 (นายเกียรติศักดิ์ ศรีวงศ์ชัย) (จิรวัดน์ สุคนธ์ทรัพย์) (เจริญ เวียงลิมา)  
 ปลัดเมืองพัทยา ผู้อำนวยการส่วนปกครอง รักษาราชการแทน นักจัดการงานเทศกิจชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง  
 หัวหน้าสำนักปลัดเมืองพัทยา หัวหน้าฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อย

## ๑๖. ข้อเสนอสิทธิ

๑๖.๑ เมืองพัทยาสงวนสิทธิ์การลงนามในสัญญา และจะกระทำได้อต่อเมื่อ เมืองพัทยาได้รับอนุมัติเงินงบประมาณแล้วเท่านั้น

๑๖.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้ยื่นเอกสารการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ต่อเมืองพัทยาแล้ว จะถอนตัวออกจากการประกวดราคาฯ มิได้ และเมื่อได้รับการคัดเลือกให้เข้าเสนอราคาแล้วต้องเข้าร่วมเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามเอกสารประกวดราคานี้ มิฉะนั้น เมืองพัทยาจะริบหลักประกันของทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งอาจพิจารณาให้เป็นผู้ที่งานได้ หากมีพฤติกรรมเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑๖.๓ เมืองพัทยามีสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

## ๑๗. สถานที่ติดต่อ

เมืองพัทยา ๑๗๑ หมู่ ๖ ถนนพญาเหนือ ตำบลนาเกลือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๕๐

โทรศัพท์ ๐-๓๘๒๕-๓๑๐๐ Contact Center ๑๓๓๗ อีเมล [pattaya@pattaya.go.th](mailto:pattaya@pattaya.go.th)

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ) พ.ต.ต. ....กรรมการ (ลงชื่อ)จำเอก.....กรรมการ  
 (นายเกียรติศักดิ์ ศรีวงษ์ชัย) (จิรวัดณ์ สุคนทรทรัพย์) (เจริญ เวียงสิมา)  
 ปลัดเมืองพัทยา ผู้อำนวยการส่วนปกครอง รักษาราชการแทน นักจัดการงานเทศกิจชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง  
 หัวหน้าสำนักปลัดเมืองพัทยา หัวหน้าฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อย

## ภาคผนวก ก

## ข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ (SPECIFICATION)

เงินอุดหนุนเพื่อส่งเสริมขีดความสามารถระบบรักษาความปลอดภัยและการกู้ภัยทางบก

ประกอบด้วย :

## ๑. ข้อกำหนดทางเทคนิคทั่วไป

- ๑.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Specification) เทคนิคเป็นรายข้อทุกข้อ (Statement of Compliance) โดยใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มการเปรียบเทียบตามเอกสารประกอบข้อเสนอ (ตารางที่ ๑) ในการเปรียบเทียบรายการดังกล่าว หากมีกรณีที่ต้องมีการอ้างอิงข้อความหรือเอกสารในส่วนอื่นที่จัดทำเสนอมานี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องระบุให้เห็นอย่างชัดเจน สามารถตรวจสอบได้โดยง่ายไว้ในเอกสารเปรียบเทียบด้วยว่าสิ่งที่ต้องการอ้างอิงถึงนั้นอยู่ในส่วนใดตำแหน่งใดของเอกสารอื่นๆที่จัดทำเสนอมานี้ สำหรับเอกสารที่อ้างอิงถึง ให้หมายเหตุ หรือขีดเส้นใต้ หรือระบายสี พร้อมเขียนหัวข้อกำกับไว้ เพื่อให้สามารถตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบได้ง่ายและตรงกันกับหัวข้อที่ต้องการ

ตารางที่ ๑ ตารางแสดงตัวอย่างแบบฟอร์มที่กำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอ

หัวข้อ	คุณลักษณะที่ต้องการ	คุณลักษณะที่เสนอ	เอกสารอ้างอิง (หน้า, ข้อ)
ระบุหัวข้อให้ตรงกับที่กำหนดในเอกสารนี้	ให้คัดลอกข้อกำหนดที่กำหนดในเอกสารนี้	ให้ระบุรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่นำเสนอ	ให้ระบุหรืออ้างอิงถึงเอกสารในข้อเสนอที่เกี่ยวข้อง และทำเครื่องหมายในเอกสารนั้นหรือแคตตาล็อก ให้พิจารณาได้ง่าย พร้อมแจกแจงคุณสมบัติเทียบเท่า สูงกว่า ดีกว่า

- ๑.๒ คณะกรรมการพิจารณาผล จะคัดเลือกข้อเสนอแนวคิดการบริหารจัดการโครงการและแผนการดำเนินงานแนวคิดการบริหารบุคลากรในโครงการ เพื่อประโยชน์ด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและนักท่องเที่ยวสูงสุด

## ๒. ข้อกำหนดคุณสมบัติด้านบุคลากร

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาบุคลากรในตำแหน่งที่ปฏิบัติงาน ด้านเร่งรัดแก้ไขความเดือดร้อนของประชาชนเพื่อเสริมสร้างศักยภาพ ความเชื่อมั่นด้านการท่องเที่ยวที่สะดวก และปลอดภัยของเมืองพัทยา โดยจะต้องมีความรู้ความสามารถ ดังนี้

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ) พ.ต.ต.....กรรมการ (ลงชื่อ)จำเอก.....กรรมการ  
 (นายเกียรติศักดิ์ ศรีวงษ์ชัย) (จิรวัดน์ สุคนธ์ทรัพย์) (เจริญ เวียงสิมา)  
 ปลัดเมืองพัทยา ผู้อำนวยการส่วนปกครอง รักษาราชการแทน นักจัดการงานเทศกิจชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง  
 หัวหน้าสำนักปลัดเมืองพัทยา หัวหน้าฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อย

๒.๑ คุณสมบัติของบุคลากรหลัก ประกอบด้วย

๒.๑.๑ ผู้จัดการโครงการ มีคุณสมบัติ อย่างน้อย ดังนี้

- ๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
- ๒) มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการโครงการไม่ต่ำกว่า ๗ ปี
- ๓) มีความรู้ และความเข้าใจงานแก้ไขความเดือดร้อนของประชาชน และเสริมสร้างศักยภาพ และความเชื่อมั่นด้านการท่องเที่ยวที่สะดวก และปลอดภัยของเมืองพัทยา
- ๔) มีความรู้ และความเข้าใจงานด้านแผนปฏิบัติการ

๒.๑.๒ ผู้ช่วยผู้จัดการโครงการ มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

- ๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
- ๒) มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการโครงการไม่ต่ำกว่า ๔ ปี
- ๓) มีความรู้ และความเข้าใจงานแก้ไขความเดือดร้อนของประชาชน และเสริมสร้างศักยภาพ และความเชื่อมั่นด้านการท่องเที่ยวที่สะดวก และปลอดภัยของเมืองพัทยา
- ๔) มีความรู้ และความเข้าใจงานด้านแผนปฏิบัติการ

๒.๒ คุณสมบัติของบุคลากรสนับสนุน ประกอบด้วย

๒.๒.๑ หัวหน้าทีมงานด้านความปลอดภัยเขตเมืองพัทยา มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

- ๑) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่า
- ๒) มีประสบการณ์ด้านที่เกี่ยวข้องไม่ต่ำกว่า ๓ ปี
- ๓) มีความรู้ความสามารถด้านวิเคราะห์ วางแผน ทางด้านสื่อสารมวลชน
- ๔) มีความเข้าใจงานแก้ไขความเดือดร้อนของประชาชน และงานเสริมสร้างความเชื่อมั่นด้านการท่องเที่ยว
- ๕) มีความเข้าใจงานด้านแผนปฏิบัติการ

๒.๒.๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานศูนย์สั่งการเมืองพัทยา

- ๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่า
- ๒) มีประสบการณ์ด้านที่เกี่ยวข้องไม่ต่ำกว่า ๓ ปี
- ๓) มีบุคลิกดี และมีจิตใจรักการให้บริการ
- ๔) มีศักยภาพในการทำงานสามารถประสานกับหน่วยงานอื่นๆได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒.๓ เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์

- ๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่า
- ๒) มีประสบการณ์ด้านสื่อสารมวลชนหรือด้านที่เกี่ยวข้องไม่ต่ำกว่า ๑ ปี
- ๓) มีบุคลิกดี และมีจิตใจรักการให้บริการ

๒.๒.๔ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ข้อมูล

- ๑) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่า
- ๒) มีประสบการณ์ด้านที่เกี่ยวข้องไม่ต่ำกว่า ๓ ปี
- ๓) มีบุคลิกดี และมีจิตใจรักการให้บริการ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ) พ.ต.ต.....กรรมการ (ลงชื่อ)จำเอก.....กรรมการ

(นายเกียรติศักดิ์ ศรีวงษ์ชัย)

(จิรวัดน์ สุนทรทรัพย์)

(เจริญ เวียงสีมา)

ปลัดเมืองพัทยา

ผู้อำนวยการส่วนปกครอง รักษาราชการแทน

นักจัดการงานเทคนิคชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้าสำนักปลัดเมืองพัทยา

หัวหน้าฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อย

- ๔) มีศักยภาพในการทำความเข้าใจงานแก้ไขความเดือดร้อนของประชาชน และงานเสริมสร้างความเชื่อมั่นด้านการท่องเที่ยว

๒.๒.๕ เลขานุการโครงการ

- ๑) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า มัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า  
 ๒) มีประสบการณ์ด้านที่เกี่ยวข้องไม่ต่ำกว่า ๓ ปี  
 ๓) มีบุคลิกดี และมีจิตใจรักการให้บริการ  
 ๔) มีศักยภาพในการทำความเข้าใจงานแก้ไขความเดือดร้อนของประชาชน และงานเสริมสร้างความเชื่อมั่นด้านการท่องเที่ยว

๒.๓ คุณสมบัติของบุคลากรด้านความปลอดภัย ประกอบด้วย

๒.๓.๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยเขตเมืองพัทยา

- ๑) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า มัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า  
 ๒) มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องไม่ต่ำกว่า ๑ ปี  
 ๓) มีบุคลิกดี และมีจิตใจรักการให้บริการ  
 ๔) มีความเข้าใจงานแก้ไขความเดือดร้อนของประชาชน และงานเสริมสร้างความเชื่อมั่นด้านการท่องเที่ยว  
 ๕) มีความสามารถที่จะปฏิบัติงานเป็นสายตรวจในเขตชุมชนได้

๒.๓.๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านหน่วยเคลื่อนที่เร็ว

- ๑) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า มัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า  
 ๒) มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องไม่ต่ำกว่า ๑ ปี  
 ๓) มีบุคลิกดี และมีจิตใจรักการให้บริการ  
 ๔) มีความเข้าใจงานแก้ไขความเดือดร้อนของประชาชน และงานเสริมสร้างความเชื่อมั่นด้านการท่องเที่ยว  
 ๕) มีความสามารถที่จะปฏิบัติงานเป็นสายตรวจในเขตชุมชนได้

๒.๓.๓ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานพื้นที่พิเศษ

- ๑) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า  
 ๒) มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องไม่ต่ำกว่า ๑ ปี  
 ๓) มีบุคลิกดี และมีจิตใจรักการให้บริการ  
 ๔) มีศักยภาพในการทำความเข้าใจงานแก้ไขความเดือดร้อนของประชาชนและนักท่องเที่ยวและงานเสริมสร้างความเชื่อมั่นด้านการท่องเที่ยว  
 ๕) สามารถสื่อสารภาษาต่างประเทศ เช่น ภาษาอังกฤษ หรือ ภาษาต่างประเทศที่เกี่ยวข้อง โดยมีประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรอง

๒.๓.๔ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานพื้นที่พิเศษ City Helper

- ๑) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า  
 ๒) มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องไม่ต่ำกว่า ๑ ปี  
 ๓) มีบุคลิกดี และมีจิตใจรักการให้บริการ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ) พ.ต.ต. ....กรรมการ (ลงชื่อ)จำเอก.....กรรมการ  
 (นายเกียรติศักดิ์ ศรีวงษ์ชัย) (จิรวัดน์ สุคนธ์ทรัพย์) (เจริญ เวียงสิมา)

ปลัดเมืองพัทยา

ผู้อำนวยการส่วนปกครอง รักษาราชการแทน  
 หัวหน้าสำนักปลัดเมืองพัทยา

นักจัดการงานเทคนิคชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง  
 หัวหน้าฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อย

- ๔) มีศักยภาพในการทำความเข้าใจงานแก้ไขความเดือดร้อนของประชาชนและนักท่องเที่ยวและงานเสริมสร้างความเชื่อมั่นด้านการท่องเที่ยว
- ๕) สามารถสื่อสารภาษาต่างประเทศ เช่น ภาษาอังกฤษ หรือ ภาษาต่างประเทศที่เกี่ยวข้อง โดยมีประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรอง

#### ๒.๔ ความรับผิดชอบต่อบุคลากร

- ๒.๔.๑ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าสวัสดิการสังคมของบุคลากรที่ปฏิบัติงานทุกคน ตามกฎหมาย เช่น ค่าจ้างที่บริษัทต้องจ่ายให้ในวันหยุด วันหยุดราชการ วันหยุดพักผ่อนประจำปี วันลาภิกจ วันลาป่วย เงินประกันส่วนบุคคล และเงินที่ต้องจ่ายเกี่ยวกับกองทุนประกันสังคม เป็นต้น
- ๒.๔.๒ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการจัดหาบุคลากรที่ตรงตามคุณสมบัติที่กำหนด
- ๒.๔.๓ ผู้รับจ้างต้องสร้าง และพัฒนาบุคลากรที่มีความรู้ และประสบการณ์ให้อยู่ประจำกับองค์กร เพื่อปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องให้เกิดความเชี่ยวชาญชำนาญการในวิชาชีพ
- ๒.๔.๔ ผู้รับจ้างต้องพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ โดยการสร้างระบบคุณภาพให้เป็นที่เชื่อถือและยอมรับ

#### ๓. อุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น

ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ประจำตัวเจ้าหน้าที่ และยานพาหนะต่างๆ ที่จำเป็นในระหว่างการทำงานตามสัญญาฯ ให้เพียงพอเพื่อให้เกิดความพร้อมและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

- ๓.๑ ค่าชุดพนักงาน เข็มขัด รองเท้า หมวก และเครื่องหมายประกอบ
- ๓.๒ วัสดุอุปกรณ์ที่มีความจำเป็นในโครงการ (เสื้อสะท้อนแสง)
- ๓.๓ วัสดุอุปกรณ์ที่มีความจำเป็นในโครงการ (แผงกั้นจราจร ขนาด ๑.๕ ม.)
- ๓.๔ ค่าเช่ารถกอล์ฟ ๒ คัน (จำนวน ๗ คัน)
- ๓.๕ ค่าเครื่องมือ อุปกรณ์ที่จำเป็น เช่น อุปกรณ์ชุดกู้ชีพ อุปกรณ์ปฐมพยาบาล, โทรโข่ง, ป้ายเตือน, โตะ, เต็นท์, แก้ว, ชุดกันฝน+รองเท้าบูธ, กระบองไฟ, หมวกกันน็อค, ถุงมือ, นกหวีด, อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลแฟลชไดร์ฟ(USB)
- ๓.๖ ค่างานจัดทำรายงานประจำเดือน

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ) พ.ต.ต. ....กรรมการ (ลงชื่อ)จำเอก.....กรรมการ  
 (นายเกียรติศักดิ์ ศรีวงษ์ชัย) (จิรวัดน์ สุคนธ์ทรัพย์) (เจริญ เวียงสิมา)  
 ปลัดเมืองพัทยา ผู้อำนวยการส่วนปกครอง รักษาราชการแทน นักจัดการงานเทคนิคชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง  
 หัวหน้าสำนักปลัดเมืองพัทยา หัวหน้าฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อย

## ภาคผนวก ข

เงินอุดหนุนเพื่อส่งเสริมขีดความสามารถระบบรักษาความปลอดภัยและการกู้ภัยทางบก

แบบฟอร์มข้อเสนอประวัติบุคลากรหลักของผู้ยื่นข้อเสนอที่จะมาปฏิบัติงานตามโครงการ

## ๑. ข้อมูลทั่วไป

ตำแหน่งที่จะถือครองตามโครงการนี้: \_\_\_\_\_

ชื่อ - สกุล: \_\_\_\_\_

วัน/เดือน/ปี เกิด: \_\_\_\_\_

อายุ: \_\_\_\_\_

สัญชาติ: \_\_\_\_\_

## ๒. คุณวุฒิ (ลำดับจากล่าสุด)

ปี พ.ศ.: \_\_\_\_\_ ถึงปี พ.ศ. : \_\_\_\_\_

สถาบันการศึกษา: \_\_\_\_\_

ปริญญาและสาขาที่สำเร็จการศึกษา: \_\_\_\_\_ ปี \_\_\_\_\_

ความชำนาญสาขาวิชาชีพ: \_\_\_\_\_

สมาชิกสถาบันทางอาชีพ: \_\_\_\_\_

## ๓. ประสบการณ์โดยสรุป (ลำดับจากล่าสุด)

ปี พ.ศ.: \_\_\_\_\_ ถึงปี พ.ศ. : \_\_\_\_\_

ตำแหน่งงาน: \_\_\_\_\_

หน้าที่: \_\_\_\_\_

## ๔. ผลงานและโครงการที่ดำเนินการ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_

หมายเหตุ : เอกสารแนบสำหรับบุคลากร

๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๒) สำเนาเอกสารแสดงวุฒิการศึกษา

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ) พ.ต.ต.....กรรมการ (ลงชื่อ)จำเอก.....กรรมการ

(นายเกียรติศักดิ์ ศรีวงษ์ชัย)

(จิรวัดน์ สุคนธ์ทรัพย์)

(เจริญ เวียงลิมา)

ปลัดเมืองพัทยา

ผู้อำนวยการส่วนปกครอง รักษาราชการแทน

นักจัดการงานเทศกิจชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้าสำนักปลัดเมืองพัทยา

หัวหน้าฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อย